

Ako správne zadať zrážku bežné výživné

Spracovala: Ing. Martina Lapšová, HOUR, spol. s r.o., október 2022

Zrážky sa zadávajú na záložke *Rola/ Zrážky/ Zrážky*.

Zrážka

Typ: Bežné výživné Poradie: 1

Vlastný názov zrážky: Výživné na Janka

Platnosť od: 01. 07. 2022 do: Platba: Na účet -> prevodným príkazom : SK8709

Čiastka: 100

Dátum narodenia dieťaťa: Počet vyživovaných osôb:

Zaostalé výživné:

Zrážka do výšky základnej sumy (zrazenie 3/3) Zrážka bez obmedzenia

Krátenie súčtu základných súm:

Rozhodnutie, výmer, exek. príkaz

Číslo: 12/2022 Vydal: Okresný súd Žilina

Prijemca zrážky

Název: Meno: Ján Priezvisko: Novák

Ulica: Smreková Súp. číslo: Orient. číslo: 555

PSČ: 010 01 Obec: Žilina Štát:

Pobočka Sociálnej poisťovne:

Poznámka:

1. Vyberte typ zrážky *Bežné výživné*

2. Ak má zamestnanec viacero zrážok, zadajte poradie, v akom sa má zadávaná zrážka uspokojovať.

UPOZORNENIE: V systéme *Humanet* **neurčuje** poradie pre uspokojovanie zrážok dátum v políčku *Platnosť od*.

3. Zadajte dátum do políčka *Platnosť od*. Tento dátum určí, v ktorom mesiaci spracovania miezd sa zrážka prvýkrát vypočíta. Napr., ak sa zadá od 1.7.2022, zrážka sa prvýkrát vypočíta v mzde za mesiac júl 2022. Dátum v políčku *Platnosť do* určí posledný mesiac, v ktorom sa zrážka vypočíta.

4. Kliknutím na *tlačidlo s bodkami* zadajte spôsob platby a identifikačné údaje prijímateľa (číslo účtu, VS, ŠS...).

5. Vyplňte mesačnú sumu výživného určenú súdom na zrážanie. Ak sa počas zrážania výživného vytvorilo zaostalé výživné, pri skončení vyživovacej povinnosti zadajte do políčka *Čiastka* hodnotu 0. Systém v ďalších mesiacoch dozráža sumu z políčka *Zaostalé výživné* ako pri exekúcii na dlžné výživné.

Dátum narodenia dieťaťa - do políčka sa zadá dátum narodenia dieťaťa. Ak je políčko nevyplnené, dieťa sa považuje za maloleté.

Počet vyživovaných osôb - ak je medzi vyživovanými osobami osoba, voči ktorej trvá výkon rozhodnutia o vymožení výživného, počet vyživovaných osôb bez tejto osoby sa zapíše do zrážky *Bežné výživné* a plný počet vyživovaných osôb pre ostatné zrážky sa zapíše na záložku *Osobné/ Ostatné/ Počty osôb rôzne* do položky *vyživované osoby pre exekúciu*.

Zaostalé výživné - do políčka sa kumuluje tá suma výživného, ktorá sa v aktuálnom mesiaci pre nízky príjem nemohla zraziť.

Vlastný názov zrážky - vlastný názov zrážky, ktorý sa zobrazí na výplatnej páske. Pri viacerých zrážkach bude mať zamestnanec informáciu o tom, ktorej zrážky sa ktorá vypočítaná suma týka.

Zrážka do výšky základnej sumy (zrazenie 3/3) - políčko sa označí, ak sa na majú zraziť všetky tretiny (u bežného výživného sa okrem 1. a 2. tretiny zrazí aj 3. tretina).

Zrážka bez obmedzenia - políčko sa označí, ak sa zrážka má zrážať bez obmedzenia (zrazí sa celá čistá mzda).

Krátenie súčtu základných súm - pri krátení súčtu základných súm sa v políčku vyberie spôsob krátenia *o sumu*, alebo *o percento*, a do políčka *Krátenie - čiastka* sa vpiše suma, resp. percento.

Rozhodnutie, výmer, exek. príkaz; Prijemca zrážky - údaje uvádzané do potvrdenia o zamestnaní (zápočtového listu).