

## Ako správne zadať neprednostnú zrážku

Spracovala: Ing. Martina Lapšová, HOUR, spol. s r. o., október 2022

Zrážky sa zadávajú na záložke *Rola/ Zrážky/ Zrážky*.

**Zrážka** ✓ Zapísať ✗ Zrušiť

Typ: Exekúcia 1/3 ★ ▼ ⋮ Poradie: 1 ★

Vlastný názov zrážky: Exekútorový úrad Žilina

Platnosť od: 01. 07. 2022 ★ 📅 do: 📅 Platba: Na účet -> prevodným príkazom : SK870! ⋮

Čiastka:  Zostatok: 1000

Zrážka do výšky základnej sumy (zrazenie 3/3)  Zrážka bez obmedzenia

Krátenie súčtu základných súm: ▼

Depozit od: 📅 do: 📅 Suma v depozite: 0 ★

Rozhodnutie, výmer, exek. príkaz

Číslo: 12/2022 Vydal: Okresný súd Žilina

Príjemca zrážky

Názov: Exekútorový úrad Žilina Meno: Priezvisko:

Ulica: Nová Súp. číslo: Orient. číslo: 45

PSC: 010 01 Obec: Žilina Štát:

Pobočka Sociálnej poisťovne:

Poznámka:

1. Vyberte typ zrážky *Exekúcia 1/3*

2. Ak má zamestnanec viacero zrážok, zadajte poradie, v akom sa má zadávaná zrážka uspokojovať.

UPOZORNENIE: V systéme *Humanet* **neurčuje** poradie pre uspokojovanie zrážok dátum v políčku *Platnosť od*.

3. Zadajte dátum do políčka *Platnosť od*. Tento dátum určí, v ktorom mesiaci spracovania miezd sa zrážka prvýkrát vypočíta. Napr., ak sa zadá od 1.7.2022, zrážka sa prvýkrát vypočíta v mzde za mesiac júl 2022. Dátum v políčku *Platnosť do* určí posledný mesiac, v ktorom sa zrážka vypočíta.

4. Kliknutím na *tlačidlo s bodkami* zadajte spôsob platby a identifikačné údaje prijímateľa (číslo účtu, VS, ŠS...).

5. Vyplňte celkovú dlžnú sumu exekúcie na zrážanie. Túto sumu bude systém vždy pri prechode do nového mesiaca znižovať o sumu vypočítanú v aktuálnej mzde. V mesiaci, kedy je v políčku hodnota 0, systém zrážku už nevypočíta. T. j. systém pri výpočte sleduje zostatok dlžnej čiastky, a pri jej vysporiadaní zastaví výpočet zrážky.

*Vlastný názov zrážky* - vlastný názov zrážky, ktorý sa zobrazí na výplatnej páske. Pri viacerých zrážkach bude mať zamestnanec informáciu o tom, ktorej zrážky sa ktorá vypočítaná suma týka.

*Čiastka* - ak sa má exekúcia zrážať pevnou sumou, označí sa políčko *Čiastka*, a do zobrazeného políčka sa vpiše mesačná suma.

*Zrážka do výšky základnej sumy (zrazenie 3/3)* - políčko sa označí, ak sa na majú zraziť všetky tretiny (u 1/3 exekúcie sa okrem 1. tretiny zraziť aj 2. a 3. tretina).

*Zrážka bez obmedzenia* - políčko sa označí, ak sa zrážka má zrážať bez obmedzenia (zraziť sa celá čistá mzda).

*Krátenie súčtu základných súm* - pri krátení súčtu základných súm sa v políčku vyberie spôsob krátenia o *sumu*, alebo o *percento*, a do políčka *Krátenie - čiastka* sa vpiše suma, resp. percento.

*Depozit* - políčka *od*, *do* určujú, za ktoré mesiace sa zrazená suma zaúčtuje do depozitu. Počas obdobia depozitu sa počíta položka *SMF80753 Zrážka do depozitu*. Vypočítaná suma sa prechodom do nového mesiaca pripočítava do políčka *Suma v depozite*. Po skončení obdobia depozitu sa suma z políčka *Suma v depozite* zapíše do položky *SMF80753\_u Zrážka uvoľnená z depozitu*.

*Rozhodnutie, výmer, exek. príkaz; Príjemca zrážky* - údaje uvádzané do potvrdenia o zamestnaní (zápočtového listu).