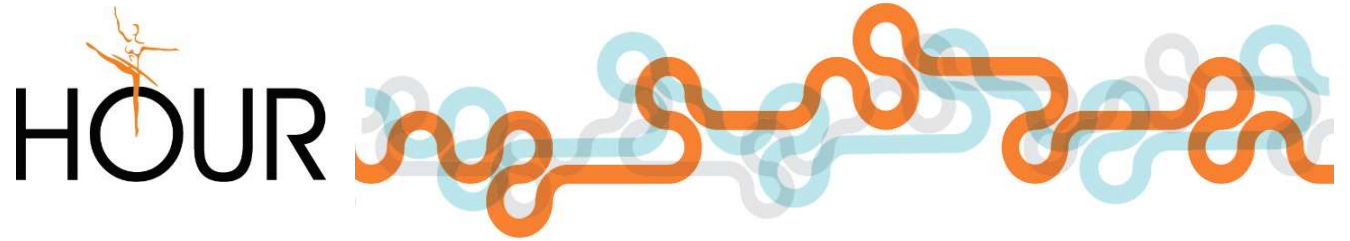


HOUR



## TERMINÁL HUMANET

Inštalácia a nastavenia



humanet



**HOUR, spol. s r.o.**  
M. R. Štefánika 836/33  
010 01 Žilina

tel. 041 286 15 15  
web [www.hour.sk](http://www.hour.sk)  
e-mail [info@hour.sk](mailto:info@hour.sk)

IČO 31 586 163  
IČ DPH SK2020448969  
OR SR Žilina Sro 1182/L



## Obsah

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Postup inštalácie .....</b>                              | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>Nastavenia terminálu .....</b>                           | <b>6</b> |
| 2.1      | Typy transakcií .....                                       | 6        |
| 2.2      | Registrácia dochádzkových kariet cez terminál Humanet ..... | 8        |

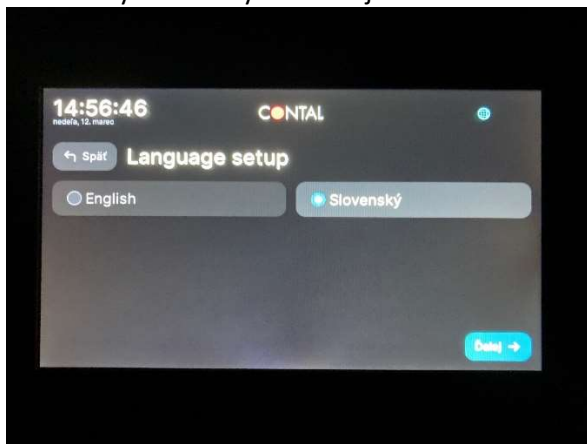


## 1 Postup inštalácie

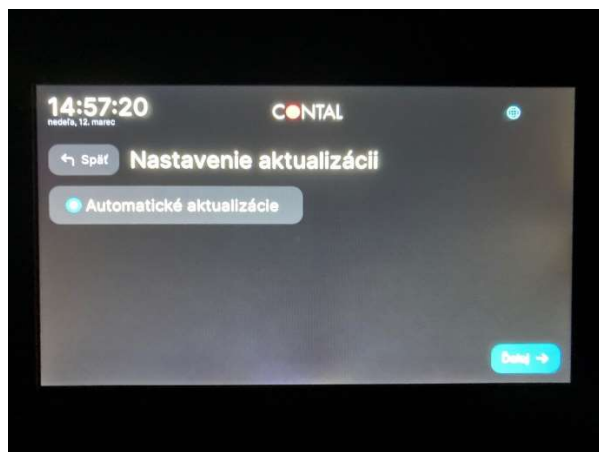
Zapojenie terminálu do elektrickej siete.

*Základné nastavenia:*

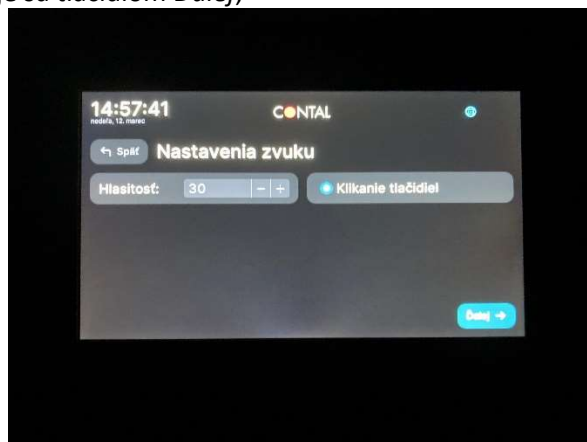
- *Nastavenie jazyka.* Prednastavený Slovenský. Pokračuje sa tlačidlom *Ďalej* (pravý dolný roh);



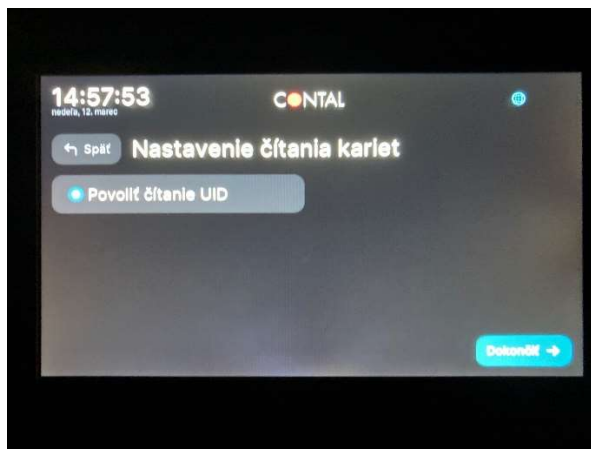
- *Nastavenie aktualizácií.* Automatické aktualizácie sú prednastavené. Pokračuje sa tlačidlom *Ďalej*;



- *Nastavenie zvuku.* Prednastavená hlasitosť 30. Tlačidlom + sa hlasitosť zvýši, tlačidlom – sa hlasitosť zníži. Pokračuje sa tlačidlom *Ďalej*;

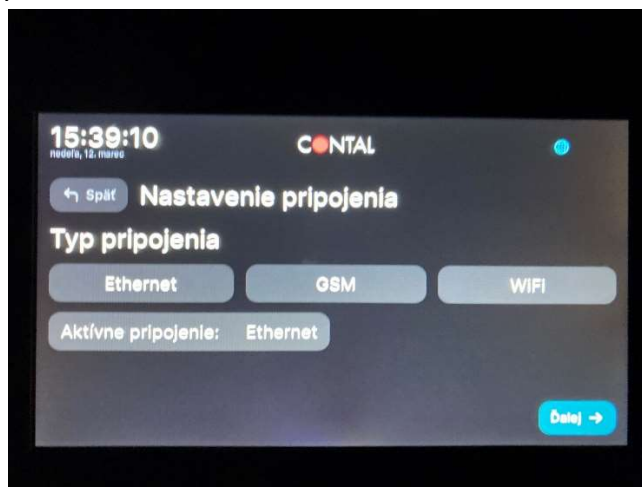


Nastavenie čítania kariet. Označenie Povoliť / Nepovoliť čítanie UID v závislosti od typu dochádzkovej karty. Pokiaľ ide o karty Mifare – a nie sú napaľované čísla, je potrebné zapnúť UID (kvôli bezpečnosti). Ak ide o karty Proximity, nezapína sa UID. Pre dokončenie základných nastavení sa použije tlačidlo *Dokončiť*.

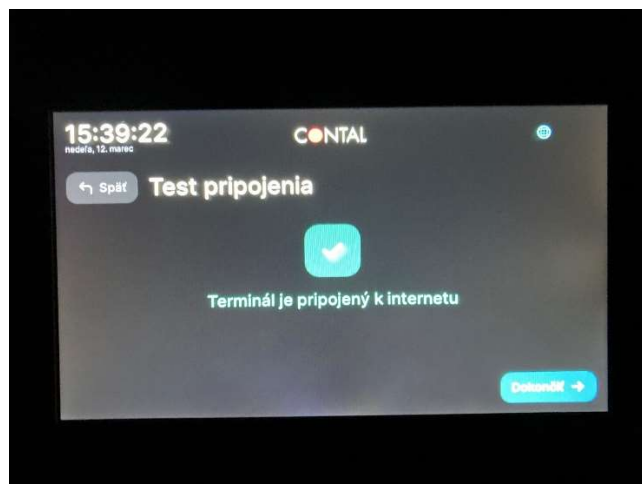


#### Nastavenie pripojenia:

- Nastavenie pripojenia > Typ pripojenia > možnosti Ethernet, GSM, Wifi. Po zadaní parametrov sa použije tlačidlo *Ďalej*.

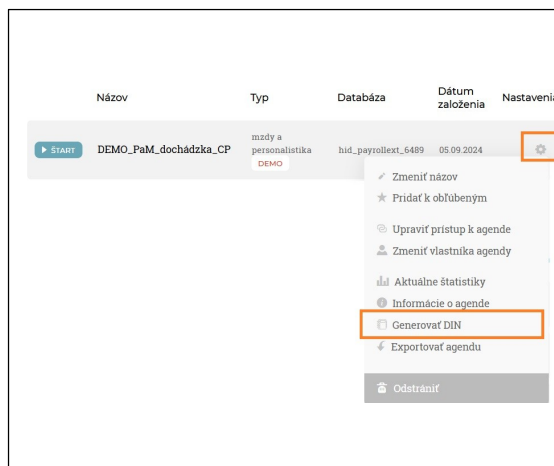


Prebehne test overenia pripojenia k internetu. Ak je test pripojenia k internetu v poriadku stlačí sa tlačidlo *Dokončiť*.

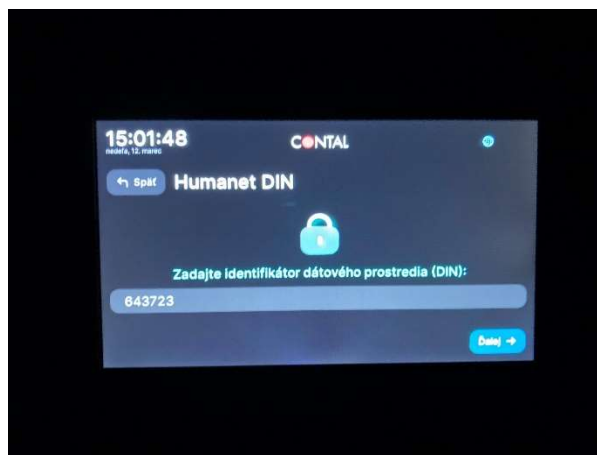


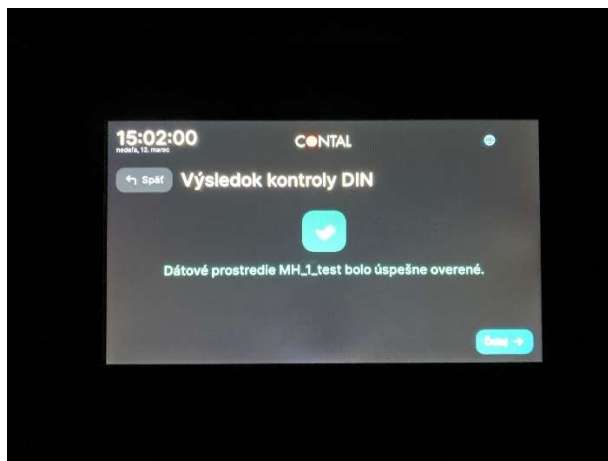
### Nastavenia Humanetu:

- Po overení siete sa vyžaduje zadanie DIN čísla.
- Vlastník databázy, si po prihlásení sa na [www.humanet.sk](http://www.humanet.sk), zvolí agendu a cez „ozubené koliesko“ (Nastavenia), zvolí Generovať DIN.

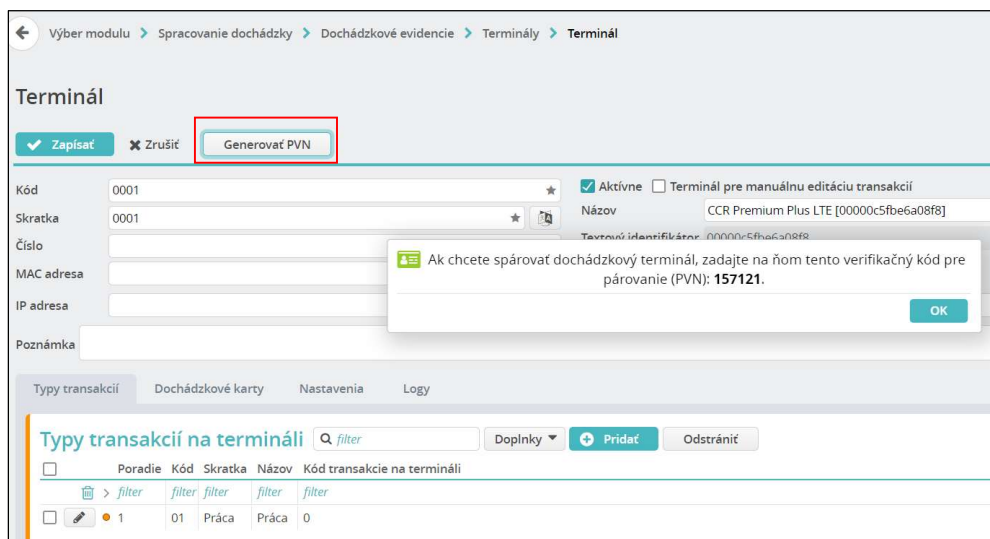


Vygenerované DIN číslo systémom sa vpište do políčka v termináli. Potvrdí sa tlačidlom *Ďalej*.

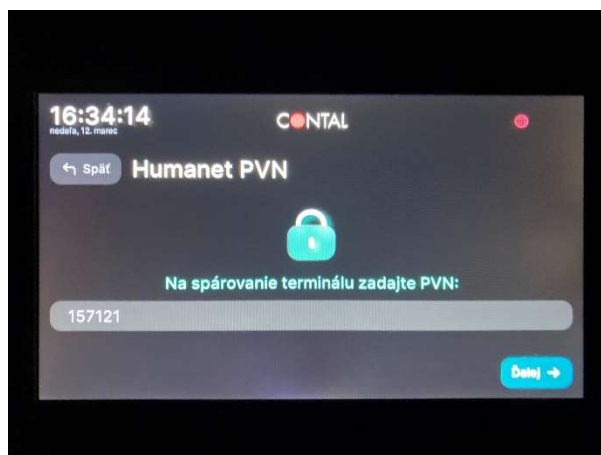


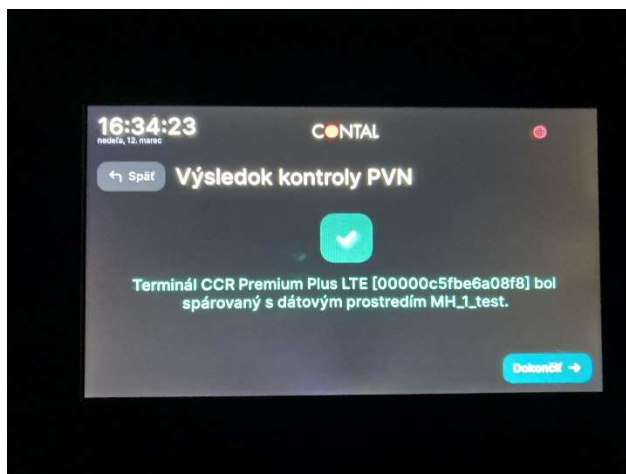


Po automatickom vygenerovaní prístupovej skupiny APITERM sa v Spracovanie dochádzky > Dochádzkové evidencie > Terminály spustí terminál Humanet. Pre spárovanie dochádzkového terminálu so systémom Humanet je potrebné zadať verifikačný kód pre párovanie (PVN). Cez Pero sa vstúpi do Terminálu Humanet a stlačí sa tlačidlo Generovať PVN:



Vygenerovaný kód sa zadá do terminálu Humanet a ten je následne pripravený na definovanie typov transakcií a registráciu dochádzkových kariet, resp. iných akcií.





## 2 Nastavenia terminálu

### 2.1 Typy transakcií

Vo voľbe *Spracovanie dochádzky* > *Dochádzkové evidencie* > *Typy transakcií* sa na záložke *Terminál Humanet* definujú typy transakcií, ktoré sa požadujú zobrazovať na displeji terminálu.

Výber modulu > Spracovanie dochádzky > Dochádzkové evidencie > Typy transakcií

Terminál Humanet Všeobecné typy transakcií

Typy transakcií

| <input type="checkbox"/>            | Kód | Skratka | Názov                                      | Príchod | Odchod | Druh       | Doch. zmena                    | Skupina zmien | Aktívne |
|-------------------------------------|-----|---------|--|---------|--------|------------|--------------------------------|---------------|---------|
| <input type="checkbox"/>            | 03  | LZ      | Lekár - zamestnanec                        | 1       | 1      | prerušenie | Lekár                          |               | A       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02  | LRP     | Lekár - sprevádzanie rodinného príslušníka | 2       | 2      | prerušenie | Lekár Rodinný príslušník       |               | A       |
| <input type="checkbox"/>            | 01  | Práca   | Práca                                      | 0       | 0      | práca      | < Pracovná zmena podľa plánu > |               | A       |
| <input type="checkbox"/>            | 04  | DOV     | Dovolenka                                  | 7       | 7      | prerušenie | Dovolenka - poldeň             |               | A       |
| <input type="checkbox"/>            | 05  | SLUŽ    | Služobne                                   | 4       | 4      | prerušenie | Služobne                       |               | A       |
| <input type="checkbox"/>            | 06  | Obed    | Prestávka na jedlo a oddych                | 9       | 9      | prerušenie | Prestávka                      |               | A       |
| <input type="checkbox"/>            | 07  | ZAK2    | Zákazka 02                                 | 8       | 8      | práca      | Zákazka 02                     |               | A       |
| <input type="checkbox"/>            | 08  | ZAK3    | Zákazka 03                                 | 11      | 11     | práca      | Zákazka 03                     |               | A       |
| <input type="checkbox"/>            | 09  | ZAK1    | Zákazka 01                                 | 13      | 13     | práca      | Zákazka 01                     |               | A       |
| <input type="checkbox"/>            | 10  | SUK     | Súkromne                                   | 3       | 3      | prerušenie | Súkromne - prerušenie          |               | A       |

Aktívne

Cez tlačidlo *Pridať* sa zobrazí okno, v ktorom sa vyplnia povinné atribúty (polia s hviezdikou). Po vyplnení sa potvrdí tlačidlom *Zapísať*. Takto sa postupuje pri definovaní všetkých typov transakcií, ktoré majú byť zobrazené na dochádzkovom termináli.

Typ transakcie

Kód    Aktívne

Skratka    Názov

Kód transakcie na termináli

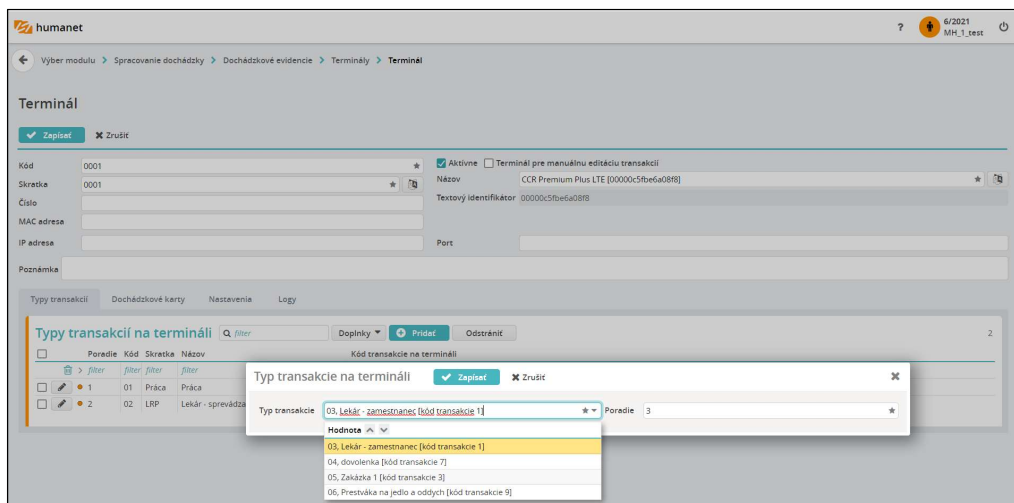
Druh transakcie   Väzba na dochádzkovú zmenu

Mobilná aplikácia - kategória neprítomnosti   Mobilná aplikácia - home office

Poznámka



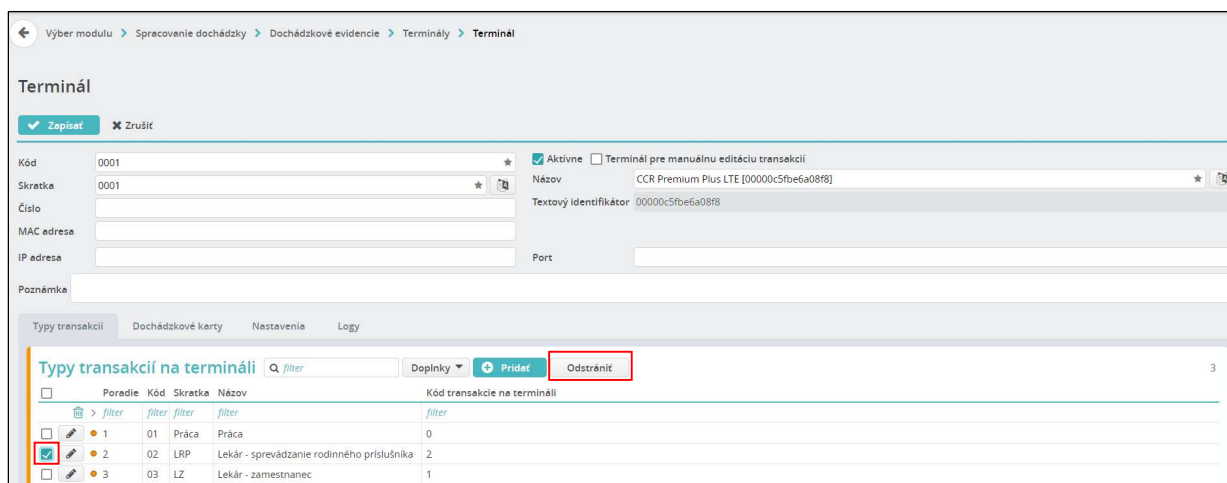
Po nadeinovaní typov transakcií vo voľbe *Spracovanie dochádzky* > *Dochádzkové evidencie* > *Terminály* sa cez *Pero* vstúpi do *Terminálu Humanet* na záložku *Typy transakcií*. Cez tlačidlo *Pridať* sa bude postupne vyberať natypovaný typ transakcie. Potvrdí sa tlačidlom *Zapísať*. Tie sa následne zobrazia na displeji terminálu.



Pre zmenu zobrazenia poradia jednotlivých typov transakcií na displeji terminálu sa použije ikona *Pera*, zmení sa číslo poradia a stlačí tlačidlo *Zapísať*.

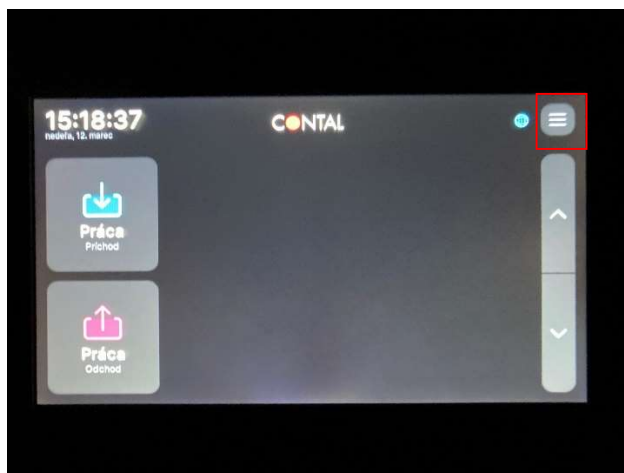


Označením checkboxu a použitím tlačidla *Odstrániť* sa označený typ transakcie nebude zobrazovať na displeji terminálu.



## 2.2 Registrácia dochádzkových kariet cez terminál Humanet

Registrowanie dochádzkových kariet sa vykoná cez ponuku *Nastavenia* na dochádzkovom termináli.



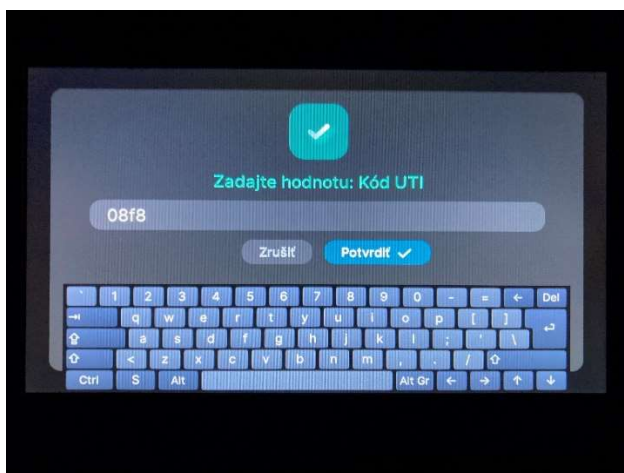
**☑ UPOZORNENIE:** Pri každom systémovom nastavení bude terminál vyžadovať *Kód UTI*. Sú to posledné štyri čísla UTI, ktoré sú uvedené na kartičke s výrobnými údajmi alebo v *Spracovanie dochádzky > Dochádzkové evidencie > Terminály > Textový identifikátor*.

Výber modulu > Spracovanie dochádzky > Dochádzkové evidencie > Terminály

Terminály

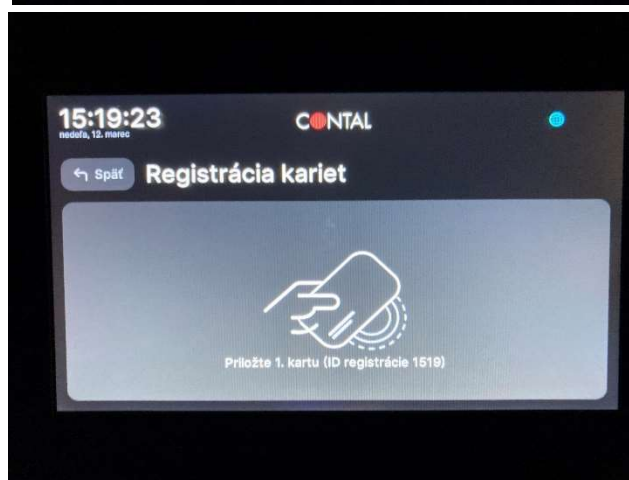
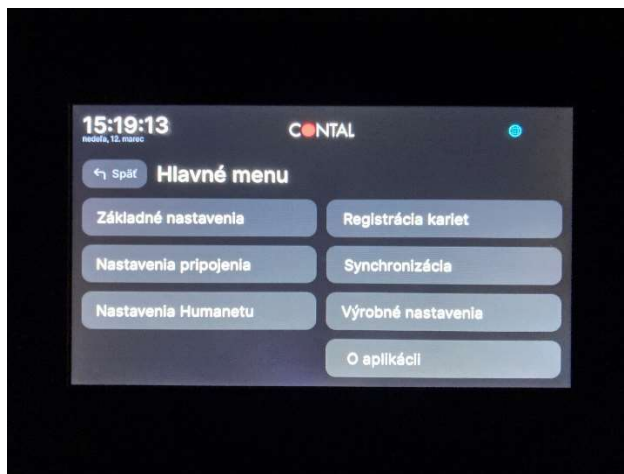
| <input type="checkbox"/> | Kód  | Skratka | Názov                                   | Číslo                               | Textový identifikátor               | Typ zariadenia    | Stav       | MAC adresa                          | IP adresa                           | Port                                | Vlastné typy transakcií             | Man. editácia transakcií            | Aktívne |
|--------------------------|------|---------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 0001 | 0001    | CCR Premium Plus LTE [00000c5f8e6a08f8] | <input type="text" value="filter"/> | <input type="text" value="filter"/> | Contal CCR PP LTE | Pripravený | <input type="text" value="filter"/> | <input type="text" value="filter"/> | <input type="text" value="filter"/> | <input type="text" value="filter"/> | <input type="text" value="filter"/> | A       |

Aktívne



Stlačením tlačidla *Registrácia kariet* a postupným prikladaním jednotlivých kariet sa tieto zaregistrujú do podmodulu *Dochádzkové karty* v databáze klienta.

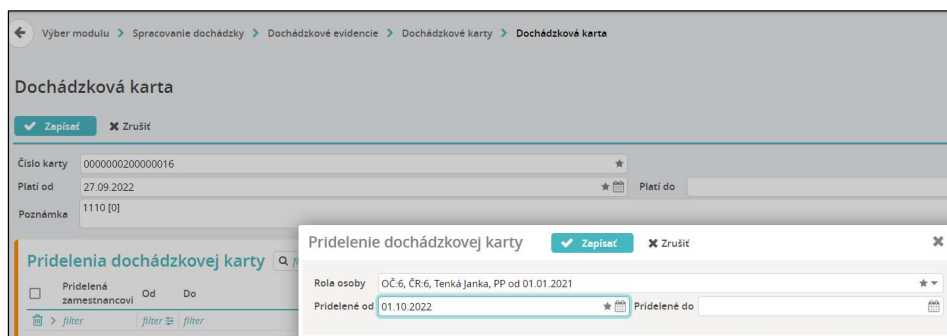




|                          |  |  |                  |            |  |             |  |            |
|--------------------------|--|--|------------------|------------|--|-------------|--|------------|
| <input type="checkbox"/> |  |  | 0000000200000017 | 01.09.2022 |  | registrácia | OČ:8, ČR:8, Čierna Katarína, PP od 01.02.2021          | 26.09.2022 |
| <input type="checkbox"/> |  |  | 0000000200000016 | 27.09.2022 |  | registrácia |  |            |
| <input type="checkbox"/> |  |  | 0000000200000020 | 27.09.2022 |  | registrácia | OČ:3, ČR:3, Drzý Jakub, PP od 01.05.2020 do 25.11.2021 | 27.09.2022 |
| <input type="checkbox"/> |  |  | 0000000200000018 | 04.10.2022 |  | registrácia |  |            |

## Pridelenie dochádzkovej karty

Vstupom cez Pero sa použije tlačidlo *Pridať*. Z výberového zoznamu sa vyberie rola osoby, ktorej sa bude pridelať dochádzková karta. Vyplní sa dátum *Pridelené od* a potvrdí sa tlačidlom *Zapísať* a ešte raz *Zapísať*.




**UPOZORNENIE:** Pokiaľ klient požaduje obmedzenie dochádzkových kariet na určitom termináli, je potrebné v *Spracovanie dochádzky > Dochádzkové evidencie > Terminály* vstúpiť cez *Pero* do terminálu Humanet na záložku *Dochádzkové karty*, kde sa cez tlačidlo *Pridať* v checkboxe označia dochádzkové karty a potvrdia sa tlačidlom *OK* a následne *Zapísať*.

Typy transakcií **Dochádzkové karty** Nastavenia Logy

Upozornenie: Ak je zoznam prázdny, terminál akceptuje všetky dochádzkové karty.

Dochádzkové karty

| <input type="checkbox"/> | Číslo            | Od         | Do | Zdroj vzniku | Pridelená zamestnancovi                                | Od         | Do |
|--------------------------|------------------|------------|----|--------------|--|------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 0000000200000017 | 01.09.2022 |    | registrácia  | OČ:8, ČR:8, Čierna Katarína, PP od 01.02.2021          | 26.09.2022 |    |
| <input type="checkbox"/> | 0000000200000018 | 04.10.2022 |    | registrácia  |  |            |    |
| <input type="checkbox"/> | 0000000200000020 | 27.09.2022 |    | registrácia  | OČ:3, ČR:3, Drzý Jakub, PP od 01.05.2020 do 25.11.2021 | 27.09.2022 |    |



Viacnásobný výber

OK  Zrušiť

Dochádzkové karty

| <input type="checkbox"/>            | Číslo            | Od         | Do | Zdroj vzniku | Pridelená zamestnancovi                      | Od         | Do |
|-------------------------------------|------------------|------------|----|--------------|--|------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0000000200000016 | 27.09.2022 |    | registrácia  | OČ:6, ČR:6, Tenká Janka, PP od 01.01.2021    | 01.10.2022 |    |
| <input type="checkbox"/>            | 1                | 01.01.2021 |    | manuálne     | OČ:100, ČR:1, Malá Klára, EVID od 01.08.2019 | 01.01.2021 |    |



Terminál

Zapísať  Zrušiť

Kód: 0001   Aktívne  Terminál pre manuálnu editáciu transakcií

Skratka: 0001   Názov: CCR Premium Plus LTE [00000c5fbc6a08f8]

Číslo:  Textový identifikátor: 00000c5fbc6a08f8

MAC adresa:  Port:

IP adresa:

Poznámka:

Typy transakcií **Dochádzkové karty** Nastavenia Logy

Upozornenie: Ak je zoznam prázdny, terminál akceptuje všetky dochádzkové karty.

Dochádzkové karty

| <input type="checkbox"/> | Číslo            | Od         | Do | Zdroj vzniku | Pridelená zamestnancovi                       | Od         | Do |
|--------------------------|------------------|------------|----|--------------|---|------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 0000000200000016 | 27.09.2022 |    | registrácia  | OČ:6, ČR:6, Tenká Janka, PP od 01.01.2021     | 01.10.2022 |    |
| <input type="checkbox"/> | 0000000200000017 | 01.09.2022 |    | registrácia  | OČ:8, ČR:8, Čierna Katarína, PP od 01.02.2021 | 26.09.2022 |    |

