

HOUR



SPRIEVODCA TLAČOU

Informácie o možnostiach tlače a exporte dát systému Humanet



Obsah

1	Základné tlačové výstupy účtovníctva.....	3
1.1	Výstupy.....	3
1.2	Tlač dokladov.....	5
1.3	Export účtovných zápisov.....	6
2	Špecifické tlačové výstupy účtovníctva.....	8
2.1	Uzávierka DPH.....	8
2.2	Daňové výkazy.....	10

1 Základné tlačové výstupy účtovníctva

1.1 Výstupy

Systém *Humanet* obsahuje množstvo tlačových výstupov. Časť zostáv je užívateľsky nastaviteľná – hlavná kniha, knihy (Pokladničná kniha, Kniha účet v banke, Kniha pohľadávok, Kniha záväzkov), saldokonto, obratovka, výsledovka, súvaha, zoznam majetku. Pred spustením spracovania je možné nastaviť tzv. *rýchle filtre* a vybrať obdobie spracovania zostavy.

Spracovanie knihy

Obdobie

Aktuálny mesiac Od 01.01.2020 Do 31.03.2020

Tlač Export do XML Export do excelu

Číselníky a obsah zostavy

Číselníky

Pohyb	<input type="text"/>	...	Stredisko	<input type="text"/>	...
Zákežka	<input type="text"/>	...	Činnosť	<input type="text"/>	...
Zdroj financovania	<input type="text"/>	...	Program	<input type="text"/>	...
Ekonomická klasifikácia	<input type="text"/>	...	Funkčná klasifikácia	<input type="text"/>	...
			Partner	<input type="text"/>	...

Iné

Ignorovať prázdne riadky (ucy na ktorých nie su pohyby) Detailné filtre V cudzej mene

Uložiť každý spracovaný výstup Nová strana pre novú skupinu triedenia Názov organizácie a názov zostavy len na začiatok zostavy

Kontakt: Peter Hlavny

Pečiatka:

Spracovanie zostavy spustíte kliknutím na riadok so zostavou.

Kniha - definície

<input type="checkbox"/>	Kód	Skratka	Názov	Kniha	Uložiť všetko
	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	01	PK	Pokladničná kniha	pokladničná kniha	nie
<input type="checkbox"/>	02	BK	Kniha účet v banke	kniha účet v banke	nie
<input type="checkbox"/>	03	KPo	Kniha pohľadávok	kniha pohľadávok	nie

K dispozícii sú nasledovné zostavy:

Výstupy		
	Voľby	Zostavy
Účtovníctvo	Hlavná kniha	Hlavná kniha
	Knihy	Pokladničná kniha, Kniha účet v banke, Kniha pohľadávok, Kniha záväzkov, Odsúhlasenie pohľadávok a záväzkov
	Saldokonto	Saldokonto
	Pomocné výkazy	Súvaha riadková, Výsledovka riadková, Obratovka
	Podnikateľ	Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Daňové priznanie PO, Daňové priznanie FO, Poznámky k účtovej závierke Účtovná závierka pre JÚ
	Nezisková organizácia	Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Daňové priznanie PO, Daňové priznanie FO, Poznámky k účtovej závierke Výkaz o príjmoch a výdavkoch, Výkaz o majetku a záväzkoch (pre JÚ)
	Obchodník s cennými papiermi	Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Daňové priznanie PO, Daňové priznanie FO, Poznámky k účtovej závierke
DPH		určená na spracovanie uzávierky DPH a tlač výkazov DPH - Výkaz DPH, Súhrnný výkaz DPH, Kontrolný výkaz DPH, DPH na vstupe/výstupe, Neprenesené doklady, Zoznam dokladov o dodaní stavebných prác, Zoznam dokladov o dodaní služieb podľa §70 2d a tovaru s inštaláciou podľa §70 2e
Fakturácia		Cenník, Cenové úrovne, Zľavy, Zoznam dokladov fakturácie
Sklad		Cenové štítky, Inventúru, Bilancia stavu a pohybu zásob
Majetok		Zoznam DM, Zoznam vyradeného majetku, Súpis DM, Súpis vyradeného majetku, Rekapitulácia DM, Inventúrny súpis DM, Zoznam DrM, Rekapitulácia DrM
Iné		Prehľad dlžníkov, Adresár partnerov, Účtovná osnova, Účtovný rozvrh, Tlač kódov DPH, Hlásenie platieb fyzickým osobám



1.2 Tlač dokladov

Vstupom do špecifickej evidencie, označením záznamov a kliknutím na tlačidlo *Tlačiť označené* sa vytlačia jednotlivé doklady:

<input type="checkbox"/>		Rad	Int. číslo	Úč. prípad	▲ Suma
		<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>
<input type="checkbox"/>		Zf	720200001	10.01.2020	25,00
<input type="checkbox"/>		Zf	720200002	10.01.2020	25,00
<input type="checkbox"/>		Zf	720200003	13.01.2020	269,50
<input type="checkbox"/>		PFa	120200002	04.02.2020	200,00
<input type="checkbox"/>		F	20200003	04.02.2020	358,80
<input checked="" type="checkbox"/>		F	20200005	06.02.2020	4,20

<

K dispozícii sú nasledovné tlačové predlohy pre jednotlivé doklady:

Voľba	Zostava
Denník/Denník (účtovné doklady)	Kontačný lístok
Pokladňa	Príjmový/výdavkový pokladničný doklad, Potvrdenie pre príjmové doklady
Pohľadávky	Kontačný lístok
Závazky	Kontačný lístok, Likvidačný doklad (list)
Banka	Kontačný lístok
Interný doklad	Interný doklad, Vzájomné započítanie pohľadávok alebo Dohody o vzájomnom započítaní (dostupné len dokladu, v ktorom sú pohľadávky započítané)
Fakturácia a odbyt	Doklad fakturácie, kópia faktúry s kontačným lístkom, príjmový doklad, potvrdenie pre príjmový doklad, poštová poukážka typu U
Skladové pohyby	Príjemka, výdajka, príjemka – storno, výdajka – storno, iný pohyb (počiatočný stav, úprava ceny, výsledok inventúry)
Dlhodobý majetok	Karta majetku, vyradovací protokol, zaradovací protokol

1.3 Export účtovných zápisov

Pre databázy jednoduchého účtovníctva je k dispozícii export účtovných predpisov v Peňažnom denníku do excelu, a to dvoma spôsobmi.

Prvá možnosť je v evidencii *Peňažný denník – účtovné predpisy* po načítaní všetkých predpisov označiť všetky položky a pomocou tlačidla *Doplnky – Export do excelu* vyexportovať zápisy do excelu.

Účtovné predpisy Sumár pohybov Sumár špec.pohyb. Sumár kateg.pohyb. Sumár druh obratu Sumár celkom

Peňažný denník - účtovné predpisy **Doplnky** ▼ **Odstrániť**

<input checked="" type="checkbox"/>	Úč. prípad	Popis	Suma	Suma TM rozúčtovaná	Pohyb	er-	Zdroj. evid.	Rad	Int. číslo
<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2019	Začiatkový stav - DOK	120,00	120,00	10204 Vklady		Denník	DOK	00000001

Druhá možnosť je vo *Výstupoch* účtovníctva zvoliť zostavu *Peňažný denník* a stlačiť tlačidlo *Zobrazenie v exceli*.

Obdobie spracovania

Načítať Obdobie: Užívateľské ▼ Od: 01.01.2019

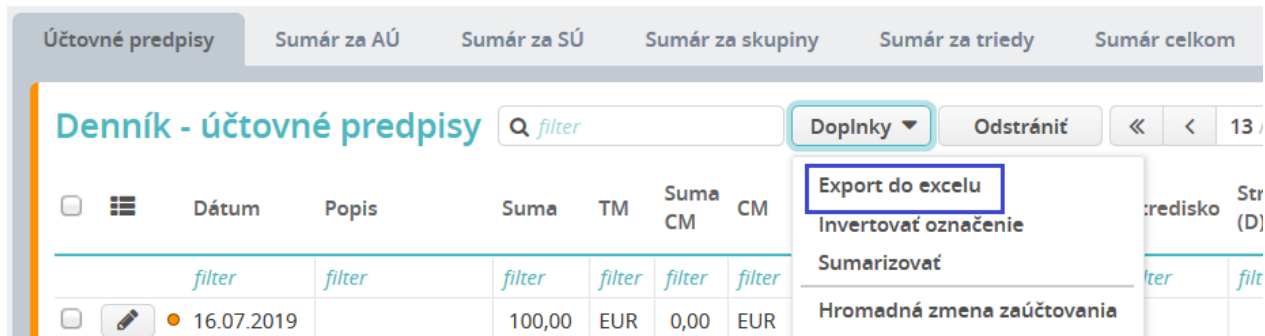
Peňažný denník **Doplnky** ▼

Por. čís.	Dátum	Doklad	Popis účtovného prípadu	Príjem v pokl.	Výdaj v pokl.
1	01.01.2019	DOK00000001	Začiatkový stav - DOK		
2	01.01.2019	DOK00000001	Začiatkový stav - POK		
3	01.01.2019	DOK00000001	Začiatkový stav - PV		
4	01.01.2019	DOK00000001	Začiatkový stav - BAN		
5		SPOLU:		0,00	0,00

Zobrazenie v exceli

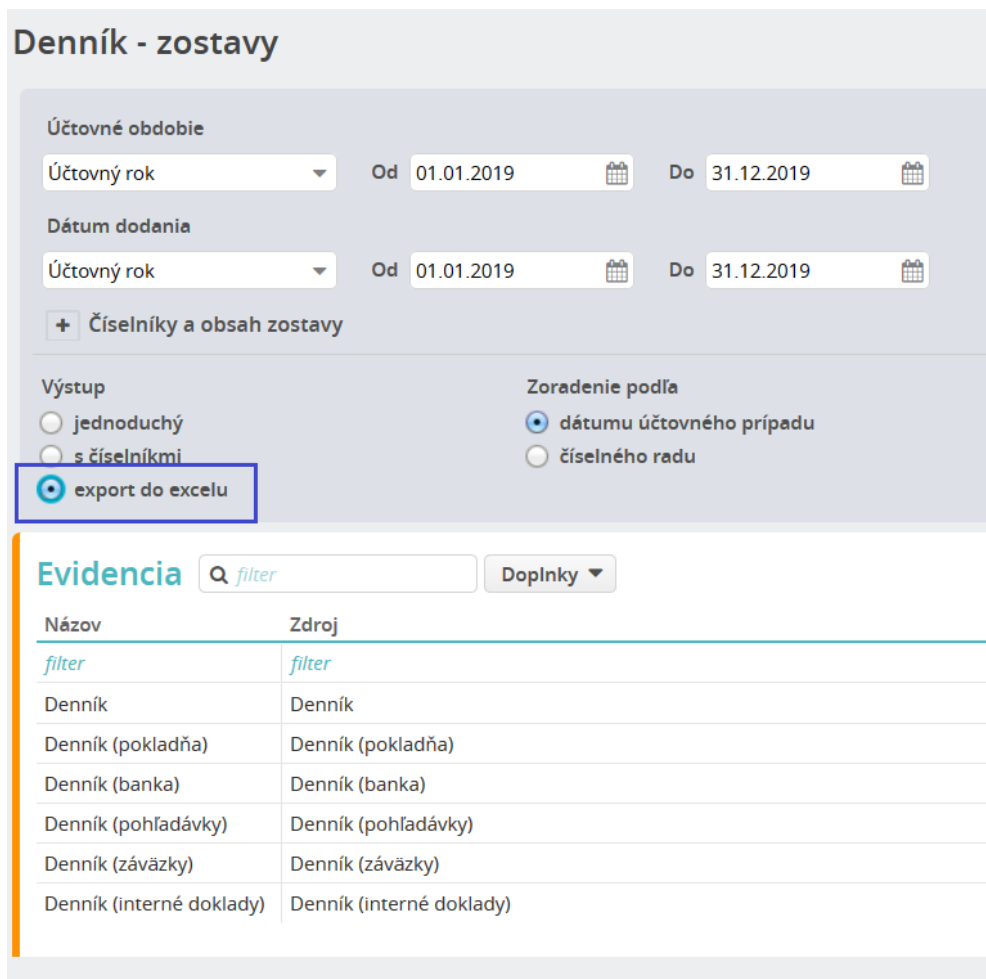
Pre databázy podvojného účtovníctva je k dispozícii export účtovných predpisov v Denníku do excelu, a to dvoma spôsobmi.

Prvá možnosť je v evidencii *Denník – účtovné predpisy* po načítaní všetkých predpisov označiť všetky položky a pomocou tlačidla *Doplnky – Export do excelu* vyexportovať zápisy do excelu.



The screenshot shows the 'Denník - účtovné predpisy' interface. At the top, there are tabs for 'Účtovné predpisy', 'Sumár za AÚ', 'Sumár za SÚ', 'Sumár za skupiny', 'Sumár za triedy', and 'Sumár celkom'. Below the tabs, there is a search bar with 'filter' and a 'Doplnky' dropdown menu. The 'Doplnky' menu is open, showing options: 'Export do excelu', 'Invertovať označenie', 'Sumarizovať', and 'Hromadná zmena zaúčtovania'. The 'Export do excelu' option is highlighted with a blue box. Below the menu, there is a table with columns: 'Dátum', 'Popis', 'Suma', 'TM', 'Suma CM', and 'CM'. A row is visible with the date '16.07.2019' and values '100,00', 'EUR', '0,00', and 'EUR'.

Druhá možnosť je vo *Výstupoch* účtovníctva zvoliť zostavu *Denník* a vybrať možnosť exportovať do excelu.



The screenshot shows the 'Denník - zostavy' interface. It has a search bar with 'filter' and a 'Doplnky' dropdown menu. Below the search bar, there are two date pickers for 'Účtovné obdobie' and 'Dátum dodania', both set to 'Účtovný rok' from '01.01.2019' to '31.12.2019'. There is a '+ Číselníky a obsah zostavy' button. Below that, there are two sections: 'Výstup' and 'Zoradenie podľa'. In the 'Výstup' section, the 'export do excelu' option is selected and highlighted with a blue box. In the 'Zoradenie podľa' section, the 'dátumu účtovného prípadu' option is selected. Below the settings, there is a table with columns 'Názov' and 'Zdroj'. The table contains several rows of data, including 'Denník', 'Denník (pokladňa)', 'Denník (banka)', 'Denník (pohľadávky)', 'Denník (záväzky)', and 'Denník (interné doklady)'.

2 Špecifické tlačové výstupy účtovníctva

2.1 Uzávierka DPH

Výkaz DPH, ale aj iné výstupy súvisiace s DPH spustíte kliknutím kdekkoľvek na riadok vybranej uzávierky DPH.

2015
 2016
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021
 Zobraziť uzávierky označených období

Uzávierky DPH

Doplňky ▾
+ Pridať
Odstrániť

<input type="checkbox"/>	Obdobie	Dátum od	Dátum do	Uzávierka	Mena	Dodatočné	Zámok	Preúčtovať DPH/Zaučtovať DPH
	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>
<input type="checkbox"/>	Užívateľsk	01.08.2019	14.08.2019	23.09.2019	EUR	nie	nie	
<input type="checkbox"/>	II.	01.04.2019	30.06.2019	08.07.2019	EUR	nie	nie	
<input type="checkbox"/>	Júl	01.07.2019	31.07.2019	10.07.2019	EUR	nie	áno	
<input type="checkbox"/>	Júl	01.07.2019	31.07.2019	22.07.2019	EUR	áno	nie	
<input type="checkbox"/>	December	01.12.2019	31.12.2019	08.01.2020	EUR	nie	nie	

V nasledujúcom okne sa zobrazí zoznam dostupných výstupov pre uzávierku DPH.

Spracovatelia

Doplňky ▾

Kód	Skratka	Názov
<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>
● S3001001	Výkaz	Výkaz DPH
● S3001002	Neprenesené	Neprenesené doklady
● S3001003	Súhrnné DPH	Súhrnný výkaz DPH
● S3001004	Vst./Vyst.	DPH na vstupe / výstupe
● S3001005	Zoznam dokladov	Zoznam dokladov súhrnného výkazu DPH
● S3001006	KV DPH	Kontrolný výkaz DPH
● S3001007	DPH 6912J	Zoznam dokladov o dodaní stavebných prác
● S3001008	702DE	Zoznam dokladov o dodaní služieb podľa §70 2d a tovaru s inštaláciou podľa §70 2...

Zrušiť

Výkaz DPH je možné exportovať do súboru XML a ten **následne importovať v aplikácii eDane alebo na stránke finančnej správy** a podať výkaz elektronicky alebo použiť tlač do originálneho tlačiva (FDF). Dostupných je viacero historických verzií výkazu DPH, zobrazí sa vždy verzia platná pre daný účtovný rok. Spracovanie do XML alebo do FDF spustíte kliknutím kdekoľvek na riadok s požadovaným formátom.

Spracovatelia

Kód	Skratka	Názov
<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>
● S3002015	Výkaz - XML	Výkaz DPH - export do XML
● S3002014	Výkaz - FDF	Výkaz DPH - tlač do FDF
● S3002007	Potvrdenie o podaní - FDF	Potvrdenie o podaní - tlač do FDF

Zostava *DPH na vstupe / výstupe* slúži ako kontrolná zostava k *Výkazu DPH*. Zobrazujú sa v nej len kódy DPH, ktoré sa nachádzajú vo výkaze DPH. Dá sa vytlačiť v dvoch verziách buď za každý kód DPH zvlášť (*DPH na vstupe / výstupe – tlač*), alebo do jedného riadku spojí základ aj daň (*DPH na vstupe / výstupe – tlač (spojený základ a DPH)*).

Systém *Kontrolný výkaz* spracuje do dvoch foriem .xlsx (Excel) a do .xml. Spracovanie do Excelu slúži ako kontrolná zostava. V Exceli je kontrolný výkaz rozdelený na viaceré hárky (zošity, sheet). Spracovanie do formátu XML slúži na načítanie kontrolného výkazu do programu eDane alebo na stránku finančnej správy. Pre rýchlu kontrolu sú niektoré údaje z kontrolného výkazu vytiahnuté na záložke *Kontrolný výkaz DPH* v editačnom okne uzávierky DPH.

Súhrnný výkaz DPH je možné len exportovať do súboru XML a ten **následne importovať v aplikácii eDane alebo na stránke finančnej správy**. Dostupných je viacero historických verzií výkazu DPH, zobrazí sa vždy verzia platná pre daný účtovný rok. Spracovanie do XML spustíte kliknutím kdekoľvek na riadok s požadovaným formátom.

V systéme *Humanet* je však dostupná pomocná zostava, v ktorej môžete vytlačiť zoznam dokladov, ktoré sú použité v súhrnnom výkaze DPH. Tlač pomocnej zostavy *Zoznam dokladov súhrnného výkazu DPH* spustíte kliknutím kdekoľvek na riadok vybranej uzávierky DPH.

2.2 Daňové výkazy

Vo voľbe Účtovníctvo v stĺpci *Daňové výkazy* môžete spracovať *Účtovnú závierku*, *Daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby*, *Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby typ B* a *Poznámky individuálnej účtovnej závierky* pre podnikateľov, neziskové organizácie, mikro účtovnú jednotku a obchodníka s cennými papiermi.

Podmoduly	KNIHY	DOKLADOVÁ INVENTARIZÁCIA	DAŇOVÉ VÝKAZY	UNIVERZÁLNE ZOSTAVY	NASTAVENIA
	Hlavná kniha	Príkaz na inventarizáciu	Podnikateľ	Riadkové zostavy	Nastavenia výkazov
Knihy	Inventúrny súpis	Nezisková organizácia	Formulárové zostavy		
Saldokonto	Inventarizačný zápis	Mikro účtovná jednotka	XLSX tlačové zostavy		
Pomocné výkazy		Obchodník s cennými papiermi			
Denník					

Podmoduly	DAŇOVÉ VÝKAZY		
	Účtovná závierka - podnikatelia	Daňové priznanie k dani z príjmov FO	Všetky výkazy
	Daňové priznanie k dani z príjmov PO		
	Poznámky k účtovnej závierke		

Pre vytvorenie nového výkazu kliknite na tlačidlo *Pridať*.

Účtovná závierka - podnikatelia				
	Druh	Od	Do	Poznámka
<input type="checkbox"/>	filter	filter	filter	filter

V okne *Účtovná zvierka – podnikatelia* (názov okna závisí od spracovávaného výkazu) vyplňte políčka *Dátum od* a *Dátum do* podľa toho za aké obdobie chcete výkaz spracovať. Pre uloženie kliknite na tlačidlo *Zapísať*.

Účtovná zvierka - podnikatelia

Druh výkazu: Predchádzajúce obdobie

Dátum od: Dátum do:

Poznámka:

Účtovná zvierka sa vytvorila. Pre editáciu a tlač výkazu kliknite na tlačidlo *pero*.

Účtovná zvierka - podnikatelia

<input type="checkbox"/>	Druh	Od	Do	Poznámka
<input type="checkbox"/>	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>	<i>filter</i>
<input type="checkbox"/>	Účtovná zvierka - podnikatelia	01.01.2015	31.12.2015	
<input type="checkbox"/>	Účtovná zvierka - podnikatelia	01.01.2019	31.12.2019	JU

Otvorí sa editor výkazu.

Aktuálne obdobie: Predchádzajúce obdobie:

Dátum od: Dátum do: Cez tlačidlo 'Nastavenie výkazu' môžete určiť aké údaje budú započítané do jednotlivých riadkov výkazu.

Poznámka:

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA
v jednoduchom účtovníctve

31.12.2019 (v celých eurách)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vypisujú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2029876543	Účtovná zvierka <input checked="" type="radio"/> riadna <input type="radio"/> mimoriadna <input type="radio"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2019 do 12 2019 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2018 do 12 2018
--	--	--

Názov účtovnej jednotky

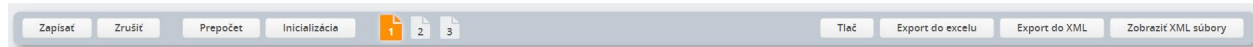
Úč FO 1-01

Daňové identifikačné číslo 2029876543	IČO 98765432
--	-----------------

Príjmy a	Riadok b	Za bežné účtovné obdobie 1
Predaj tovaru	01	0
Predaj výrobkov a služieb	02	0
Ostatné príjmy	03	0
Príjmy celkom súčet (r. 01 až r. 03)	04	0

Výdavky	Riadok b	Za bežné účtovné obdobie 2

Vo vrchnej lište sú ovládacie tlačidlá editora.



Zapísať – zapíšu a uložia sa všetky zmeny, ktoré ste v doklade vykonali.

Zrušiť – zrušíte editáciu výkazu a všetky zmeny, ktoré ste vykonali. Vráťte sa späť do tabuľky *Výkaz ziskov a strát – podnikatelia*.

Prepočet – pri vykonávaní zmeny treba kliknúť na tlačidlo *Prepočet*, aby sa zmeny prepočítali v celom výkaze.

Inicializácia – obnova výkazu do pôvodného stavu tak, ako ho načítal systém.

Tlačidlá listov – slúžia na rýchly prechod medzi jednotlivými stranami výkazu.

Tlač – tlač výkazu do PDF a FDF formy.

Export do excelu – export výkazu do zjednodušenej excelovskej tabuľky.

Export do XML – export výkazu do XML súboru.

Zobrazíť XML súbory – zobrazí sa zoznam všetkých vyexportovaných súborov zo systému.



V listoch výkazu sú všetky biele políčka editovateľné, sivé políčka needitovateľné a modré bodky sú ovládateľné prepínače.

UZFOV14_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA		v jednoduchom účtovníctve			
Úč FO							
k		31.12.2019		(v celých eurách)			
<p>Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.</p> <p>Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</p>							
Daňové identifikačné číslo <input type="text" value="2029876543"/> IČO <input type="text" value="98765432"/> SK NACE <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>		Účtovná závierka <input checked="" type="radio"/> riadna <input type="radio"/> mimoriadna <input type="radio"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>		Mesiac Rok Za obdobie od 1 2019 do 12 2019 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2018 do 12 2018			
Názov účtovnej jednotky <input type="text" value="Platca DPH - živnostník"/> <input type="text"/>							
Miesto podnikania Ulica <input type="text"/> Číslo <input type="text"/> PSČ <input type="text"/> Obec <input type="text"/> Telefónne číslo <input type="text"/> E-mailová adresa <input type="text" value="peter.hlavny@gmail.com"/>							
Zostavená dňa:		Podpisový záznam fyzickej osoby:					